

**Antrag auf Förderung  
eines Schulprojektes durch den Schulförderverein  
„Vitzfreunde e.V.“**

<p><b>Antragsteller:</b></p> <p>Bei Rückfragen kontaktieren:</p>	<p>Tel.:</p> <p>E-Mail:</p>
<p><b>Inhalt des Projektes:</b> (ggf. Rückseite verwenden)</p>	
<p><b>Projektdatum:</b> (Bitte mind. 2 Wochen nach Antragstellung!)</p>	
<p>Gewünschter <b>Förderbetrag:</b></p>	<p>..... €</p>

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller

<p><b>Vermerk vom Förderverein:</b></p>	<p><b>Antragsnummer:</b></p>
---	------------------------------



**Rückmeldung des Schulfördervereins**

Liebe/r ..... ,

der Schulfördervereins „Vitzfreunde e.V.“

fördert das Schulprojekt unter der Antragsnummer ..... mit ..... €.

fördert das Schulprojekt nicht, weil .....

.....

Da die Fördersumme voraussichtlich **150 Euro** übersteigt, bitte eine **Rechnung** mit

folgender Anschrift erstellen lassen:

Schulförderverein Vitzthum Gymnasium e.V.,

Paradiesstr. 35, 01217 Dresden

Für Rückfragen steht ..... gerne zur Verfügung.

Dresden, den .....

.....

Unterschrift

## Antrag auf Auszahlung des Förderbetrages für ein Schulprojekt durch den Schulförderverein „Vitzfreunde e.V.“

Lieber Schulförderverein,

ich/wir habe/n das Schulprojekt ..... erfolgreich realisiert.

- Das Jahrbuchteam hat bereits einen Bericht von uns erhalten.
- Ein kurzer Bericht erscheint demnächst auf der Internetseite des SFV/ des Vitzthum-Gymnasiums.
- Ein Nachweis (Rechnung, Quittung, ...) liegt dem Auszahlungsantrag bei.

Nun bitte/n ich/wir um Auszahlung des Förderbetrages von ..... € auf das nachfolgende Bankkonto:

<b>Kontoinhaber</b>	
<b>IBAN</b>	
BIC	
Bank	
<b>Verwendungszweck</b>	..... <b>Antragsnummer ...../.....</b>

Für Rückfragen stehe/n ich/wir gerne zur Verfügung.

Es grüßt

.....

Unterschrift

**Anlage**

Nachweis

*Wird vom Förderverein ausgefüllt.*

<i>Ausgezahlt nach Belegvorlage am:</i>	<i>durch:</i>	<i>Unterschrift:</i>
---	---------------	----------------------